



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

برنامه عملیاتی
مجتمع آموزشی عالی سلامت شهرستان ابدانان
سال ۱۴۰۲

تهیه و تدوین:

الهه همتی سرپرست مجتمع آموزشی عالی سلامت

برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی در واقع بیانگر این امر است که سازمان قصد دارد چه کاری را، چگونه و در چه زمانی انجام دهد و چه کسانی مسئول آن خواهند بود، همچنین بیانگر چگونگی اجرای برنامه استراتژیک سازمان می باشد.

توجه: این برنامه هر ۳ ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی

قرار می گیرند.

تاریخ پایش و بازنگری برنامه:

خرداد ماه ۱۴۰۲

شهریور ماه ۱۴۰۲

آذر ماه ۱۴۰۲

اسفند ماه ۱۴۰۲

هدف اصلی (A₁): توسعه رشته های تحصیلی و افزایش ظرفیت دانشجو

گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)	مستندات پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
پایان سال	- اخذ مجوز -آماده سازی شرایط	تا حصول نتیجه	ابتدای سال	سرپرست مجتمع ، معاون آموزشی	پیگیری اخذ مجوز و آماده سازی شرایط	اخذ مجوز کارشناسی فوریت های پزشکی	۱
پایان سال	مکاتبات	تا حصول نتیجه	ابتدای سال	سرپرست مجتمع ، معاون آموزشی	مکاتبه	پذیرش دانشجو در نیمسال اول رشته کاردانی بهداشت عمومی گرایش مبارزه با بیماریها	۲

هدف اصلی (A2): ارتقاء مستمر کیفیت فرآیندهای آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	جلسه توجیهی با اساتید منتخب تبادل نظر و هماهنگی برنامه های آموزشی	تشکیل جلسه با اساتید	سرپرست مجتمع ،	فیل از شروع ترم		گزارش جلسه ۱۴۰۲/۷/۱	
۲	ارتباط مستقیم با اساتید، تبادل نظر و هماهنگی برنامه های آموزشی	- برگزاری جلسات با اساتید مدعو	سرپرست مجتمع - کارشناس آموزش	در طول ترم	در طول ترم		
۳	بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی	- نظارت بر پوشش سرفصل دروس، ساعات برگزاری کلاس	سرپرست مجتمع ، کارشناس آموزش	مستمر	مستمر	- وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی	روزانه، هفتگی و در پایان هر نیمسال تحصیلی
۴	توانمندسازی دانشجویان	برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان (مهارتهای زندگی ، ازدواج ، اعتیاد ، رفتارهای پرخطر و.....) - تشویق دانشجویان به فعالیت در انجمن های علمی	سرپرست مجتمع - کارشناس آموزش	مستمر	مستمر	-	پایان هر نیمسال

	پایان هر نیمسال		مستمر	مستمر	سرپرست مجتمع	- برگزاری جلسات با دانشجویان و شنیدن و پیگیری نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان	افزایش ارتباط با دانشجویان و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش	۵
	پایان هر نیمسال		مستمر	مستمر	سرپرست مجتمع	برگزاری جلسات با نماینده دانشجویان و شنیدن نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان	تعیین نماینده دانشجویان و انتقال نظرات آنان به معاونت آموزشی و فرهنگی	۶
	پایان هر ترم		قبل از امتحانات پایان ترم	ابتدای ترم	اساتید مشاور	تشکیل جلسه	برگزاری جلسات استاد مشاور برای دانشجویان در ابتدای ترم و قبل از امتحانات پایان ترم	۷
	پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات - تعداد مصوبات - تعداد مصوبات اجرا شده	قبل از امتحانات پایان ترم (حداقل دو جلسه در سال)	سرپرست مجتمع، معاون آموزشی، واحد آموزش	- تشکیل کمیته برگزاری امتحانات	روند برگزاری امتحانات	۸

	پایان هر نیمسال		-	پایان هر نیمسال	سرپرست مجتمع، معاون آموزشی و واحد آموزش	<p>- بر اساس معدل اخذ شده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی، دانشجوی برتر و با هماهنگی معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه از آنان تقدیر به عمل خواهد آمد.</p> <p>- درج نام دانشجویان برتر هر نیمسال در وب سایت مجتمع -نصب بنر دانشجویان برتر در مجتمع</p>	تقدیر از دانشجویان برتر در انتهای هر نیمسال تحصیلی و کل دوره	۹
--	--------------------	--	---	--------------------	---	---	--	---

هدف اصلی (A3): آماده سازی زیر ساخت های آموزشی

گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)	مستندات پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
پایان سال	-	تا حصول نتیجه	مستمر	سرپرست مجتمع ، سرپرست شبکه بهداشت	پیگیری	آماده سازی فضای آموزشی	۱
پایان ترم	گزارش اقدامات	تا حصول نتیجه	ابتدای ترم تحصیلی	سرپرست مجتمع ،	خریداری و نصب	استفاده از تکنولوژی های جدید در کلاس ها	۲

هدف اصلی : ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	- برگزاری جلسات توجیهی	سرپرست مجتمع و کارشناس مجتمع	مهر ماه و بهمن ماه	- تعداد جلسات تشکیل شده	مهر و بهمن	
۲	تجهیز نمازخانه	درخواست به معاونت فرهنگی دانشجویی	سرپرست مجتمع و کارشناس مجتمع	مستمر	مستمر	مکاتبه	
۳	پی گیری امور رفاهی دانشجویان(ایاب و ذهاب، تغذیه، خوابگاه، دریافت وام، کار دانشجویی و...)	بازدید	سرپرست مجتمع و کارشناس مجتمع	مستمر	مستمر	-	-
۴	اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	- نیاز سنجی از گروه های آموزشی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی-فرهنگی و آموزشی دانشگاه	سرپرست مجتمع و کارشناس مجتمع	مستمر	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده	در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۵	برگزاری مناسبت های ملی، مذهبی و صنفی در دانشکده	- با توجه به شرایط و امکانات با هماهنگی معاونت دانشجویی و فرهنگی برنامه هایی در این موارد برگزار خواهد شد	سرپرست مجتمع ، کارشناس مجتمع	مستمر	مستمر	- تعداد برنامه های اجرا شده	در طول سال
۶	برگزاری جلسات آموزشی عمومی فوق برنامه	- برگزاری جلسات آموزشی ICDL و افیس	سرپرست مجتمع ، کارشناس مجتمع	مستمر	مستمر	- تعداد برنامه های اجرا شده	در طول سال

در طول سال	- تعداد برنامه های اجرا شده	مستمر	مستمر	سرپرست مجتمع ، کارشناس مجتمع	برگزاری کارگاه سرچ مطالب علمی	برگزاری جلسات آموزشی تخصصی فوق برنامه	
------------	-----------------------------------	-------	-------	---------------------------------	-------------------------------	--	--

